

VILLA WRZOS & BELVEDERE

REGULAMIN POBYTU

1. Zameldowanie: Gość jest zobowiązany przedstawić przy zameldowaniu ważny dokument tożsamości ze zdjęciem. Brak dokumentu uprawnia recepcjonistę do odmowy wydania klucza do pokoju.
2. Akceptacja regulaminu: Wpłata zadatku na poczet pobytu oznacza akceptację regulaminu obiektu.
3. Zadek: Wpłacony zadek jest bezwrotny.
4. Czas wynajmu: Pokoje wynajmowane są na doby hotelowe.
5. Doba hotelowa: Doba hotelowa trwa od 15:00 do 11:00 dnia następnego.
6. Zameldowanie i wymeldowanie: Zameldowanie jest możliwe od godziny 15:00, a wymeldowanie do godziny 11:00. Wczesne zameldowanie i późne wymeldowanie są możliwe w zależności od dostępności i mogą wiązać się z dodatkową opłatą.
7. Wyposażenie pokoju: Zabrania się przenoszenia mebli między pokojami.
8. Restrykcje dotyczące wnoszenia posiłków: W trosce o komfort i jakość doświadczeń kulinarnych wszystkich Gości, prosimy o spożywanie posiłków wyłącznie w przestrzeniach restauracyjnych. Nie jest dozwolone wnoszenie jedzenia z sali śniadaniowej ani z żadnej innej części restauracyjnej. Nieprzestrzeganie tej zasady może skutkować nałożeniem dodatkowej opłaty.
9. Przedłużenie pobytu: Pozostanie w pokoju po zakończeniu doby hotelowej traktowane jest jako automatyczne przedłużenie pobytu o kolejną dobę.
10. Zmiana długości pobytu: W przypadku, gdy Gość zdecyduje się na skrócenie swojego pobytu po zameldowaniu, hotel dokona zwrotu za niewykorzystane dni pobytu wyłącznie w sytuacji, gdy uda się ponownie wynająć anulowany pokój. Zwrot środków za anulowane dni jest uzależniony od możliwości sprzedaży pokoju innym gościom. Hotel zastrzega sobie prawo do potrącenia odpowiedniej kwoty za rzeczywiste koszty poniesione w związku z pierwotną rezerwacją.
11. Cesja pokoju: Gość nie może przekazywać pokoju innym osobom.
12. Wizyty gości: Osoby niezameldowane mogą przebywać w pokoju w godzinach 10:00-22:00.
13. Zwierzęta: Pobyt zwierząt w obiekcie jest niedozwolony.
14. Dokwaterowanie gości po 22:00: Goście niezameldowani przebywający w pokoju po godzinie 22:00 będą odpłatnie dokwaterowani zgodnie z ceną dostawki dla osoby dorosłej, dostępną w recepcji.
15. Dzieci i osoby dodatkowe: Dzieci do lat 3 przebywają bezpłatnie, jeśli korzystają z istniejących łóżek. Dostawki są dostępne na żądanie za dodatkową opłatą, która wynosi 100 zł za noc. Liczba osób w pokoju nie może przekraczać maksymalnie dopuszczalnej liczby osób określonej dla danego typu pokoju.
16. Nadzór nad dziećmi: Dzieci poniżej 16 roku życia muszą być stale pod opieką rodziców lub opiekunów, którzy odpowiadają za wszelkie szkody przez nie wyrządzone.
17. Zakaz palenia: Na terenie obiektu obowiązuje całkowity zakaz palenia, włącznie z papierosami elektronicznymi.
18. Konsekwencje złamania zakazu palenia: Złamanie zakazu palenia skutkuje obowiązkiem pokrycia kosztów dearomatyzacji pomieszczeń, minimalnie 800 zł.
19. Cisza nocna: Cisza nocna obowiązuje od 22:00 do 6:00.
20. Zachowanie podczas ciszy nocnej: W czasie ciszy nocnej wszyscy goście zobowiązani są do zachowania, które nie zakłóca spokoju innych.
21. Odpowiedzialność za szkody: Gość ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez siebie lub jego gości w wyposażeniu i urządzeniach obiektu.
22. Odpowiedzialność obiektu: Obiekt nie ponosi odpowiedzialności za szkody osobiste lub straty rzeczy Gości spowodowane czynnikami zewnętrznymi lub zdarzeniami losowymi. Odpowiedzialność obiektu za przedmioty wniesione przez Gości jest ograniczona do przypadków wyraźnego niedbalstwa ze strony obiektu.
23. Zakaz używania urządzeń elektrycznych: Zabrania się używania grzałek, żelazek i innych urządzeń elektrycznych niebędących wyposażeniem obiektu, z wyjątkiem ładowarek i zasilaczy do urządzeń elektronicznych.
24. Opuszczenie pokoju: Przy opuszczaniu pokoju, Gość zobowiązany jest sprawdzić, czy drzwi są zamknięte, a okna szczelnie zamknięte.
25. Odpowiedzialność za rzeczy wartościowe: Obiekt nie odpowiada za rzeczy wartościowe wniesione do obiektu, które nie zostały zgłoszone na recepcji.
26. Usługi hotelowe: Obiekt świadczy usługi zgodnie ze swoim standardem. Wszelkie zastrzeżenia dotyczące jakości usług należy zgłaszać niezwłocznie w recepcji.
27. Forma śniadań: Forma śniadaniowa jest dostosowywana do aktualnego obłożenia obiektu. Przy obłożeniu do 15 osób śniadania mogą być serwowane indywidualnie. W przypadku większej liczby gości, śniadania będą podawane w formie bufetu. Obiekt zastrzega sobie prawo do dostosowania formy śniadań w zależności od liczby zarezerwowanych pokoi.
28. Zapomniane przedmioty: Przedmioty osobiste pozostawione przez Gościa zostaną odesłane na jego koszt. Nieodebrane przedmioty przechowywane są przez 3 miesiące, po czym mogą być przekazane na cele charytatywne.
29. Reklamacje: Klient ma prawo do złożenia reklamacji dotyczącej jakości świadczonych usług; reklamację można złożyć: osobiście w recepcji obiektu, drogą elektroniczną wysyłając wiadomość na adres e-mail: belvedere.kudowa@gmail.com, listownie na adres: Villa Wrzos & Belvedere, ul. 1 Maja 52, 57-350 Kudowa-Zdrój. Reklamacja powinna zawierać dane identyfikacyjne Klienta, numer rezerwacji oraz opis zastrzeżeń. Obiekt zobowiązuje się do rozpatrzenia reklamacji w terminie do 14 dni roboczych od daty jej otrzymania. Decyzja w sprawie reklamacji zostanie przekazana Klientowi drogą elektroniczną lub listownie.
30. Naruszenie regulaminu: W przypadku naruszenia regulaminu, obiekt może odmówić dalszego świadczenia usług, żądając jednocześnie zapłaty za usługi i szkody oraz opuszczenia obiektu.
31. Odmowa przyjęcia Gościa: Obiekt może odmówić przyjęcia osoby, która podczas poprzedniego pobytu naruszyła regulamin, wyrządzając szkody materialne lub osobowe.
32. Urządzenia multimedialne: W pokojach dostępne są urządzenia do wyświetlania treści multimedialnych z prywatnych zasobów cyfrowych lub subskrybowanych usług streamingowych.
33. Grupy zorganizowane: Obiekt przyjmuje grupy zorganizowane.
34. Akceptacja regulaminu przez grupy: Wpłata zadatku przez grupy zorganizowane jest równoznaczna z akceptacją regulaminu.
35. Rozlokowanie grup: Dla dużych grup może być konieczne zakwaterowanie w różnych budynkach o zróżnicowanym standardzie.
36. Specjalne życzenia grup: Grupy zorganizowane powinny zgłaszać specjalne życzenia, takie jak organizacja imprez czy zamówienia specjalne, co najmniej 7 dni przed przyjazdem.
37. Diety specjalne: Diety specjalne są dostępne za dodatkową opłatą 10 zł/osobę/dzień i muszą być zgłoszone co najmniej 14 dni przed przyjazdem.
38. Liczba uczestników grupy: Ostateczna liczba uczestników grupy musi być zgłoszona na co najmniej 14 dni przed

VILLA WRZOS & BELVEDERE

REGULAMIN POBYTU

- przyjazdem. Późniejsze zmiany nie wpływają na wartość zamówienia.
39. Zmiana liczby uczestników grupy: Grupy zorganizowane muszą potwierdzić dokładną liczbę uczestników co najmniej 14 dni przed datą przyjazdu. Zmniejszenie liczby uczestników o ponad 20% w stosunku do początkowej rezerwacji może skutkować opłatą w wysokości 20% wartości rezerwacji jako rekompensata za niezajęte pokoje.
40. Zgłaszanie zniszczeń: Zniszczenia w pokojach należy zgłaszać niezwłocznie po zameldowaniu. Niezgłoszone szkody mogą skutkować obciążeniem Gościa kosztami naprawy.
41. Regulacja szkód: Szkody wyrządzone podczas pobytu są regulowane natychmiast lub przy wymeldowaniu przez opiekunów lub organizatora grupy.
42. Faktura za zniszczenia: W przypadku niezgłoszenia szkód, obiekt zastrzega sobie prawo do wystawienia faktury VAT i obciążenia organizatora.
43. Inspekcje pokoi: Obiekt zastrzega sobie prawo do przeprowadzania inspekcji pokoi w celu ich utrzymania i zapewnienia bezpieczeństwa, nawet pod nieobecność Gościa. Inspekcje są przeprowadzane z zachowaniem najwyższych standardów dyskrecji i szacunku dla prywatności Gości.
44. Rozliczenia rezerwacji:
Goście indywidualni: W celu potwierdzenia rezerwacji, goście indywidualni są zobowiązani do wpłaty zadatku w wysokości określonej przez pracownika recepcji. Zadatek jest bezzwrotny.
Grupy zorganizowane: Do potwierdzenia rezerwacji grupy zorganizowane są zobowiązane do wpłaty min. 10% wartości zamówienia w ciągu 7 dni od dokonania rezerwacji. Pozostałe 90% wartości zamówienia powinno zostać wpłacone najpóźniej na 14 dni przed planowanym przyjazdem. Dla grup korporacyjnych i rządowych istnieje możliwość rozliczenia poprzez fakturę, z terminem płatności do 14 dni po zakończeniu pobytu.
45. Anulacje rezerwacji:
Goście indywidualni i grupy zorganizowane: Wszystkie anulacje rezerwacji muszą być zgłoszone pisemnie poprzez e-mail. Anulowanie rezerwacji jest skuteczne od momentu potwierdzenia odbioru wiadomości przez obiekt. W przypadku anulowania, zadatek jest bezzwrotny zarówno dla gości indywidualnych, jak i grup zorganizowanych.
46. Parking: Obiekt zapewnia Gościom dostęp do bezpłatnego parkingu, który jest monitorowany, lecz niestrzeżony. Obiekt nie gwarantuje dostępności miejsca parkingowego oraz nie ponosi odpowiedzialności za pojazdy ani za przedmioty pozostawione w pojazdach na terenie parkingu. Zachęcamy Gości do niepozostawiania wartościowych przedmiotów w widocznych miejscach w samochodach. Korzystanie z parkingu jest równoznaczne z akceptacją warunków korzystania z niego, określonych w niniejszym regulaminie.
47. Polityka Prywatności: Administratorem danych osobowych jest Villa Wrzos & Belvedere, z siedzibą: ul. 1 Maja 52, 57-350 Kudowa-Zdrój, NIP: 925-111-31-95; dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji rezerwacji, obsługi pobytu, kontaktu z Klientem oraz działań marketingowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych (m.in. RODO); Klient ma prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo wniesienia sprzeciwu. W celu realizacji tych praw prosimy o kontakt na adres e-mail: belvedere.kudowa@gmail.com; dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, dla których zostały zebrane, a po tym okresie – usuwane lub anonimizowane; dane mogą być udostępniane podmiotom współpracującym z Administratorem (np. Przelewy24, firmy kurierskie, serwisy rezerwacyjne) w zakresie niezbędnym do świadczenia usług; podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do korzystania z usług obiektu.
48. Płatności za rezerwacje dokonywane za pośrednictwem strony www.villabelvedere.pl a realizowane są poprzez Przelewy24.
49. Właścicielem i administratorem Villa Wrzos & Belvedere jest: Wrzos Pokoje Gościnne Mała Gastronomia Zbigniew Zakrzewski, 57-350 Kudowa-Zdrój, ul. 1 Maja 52 NIP: 925-111-31-95, REGON: 891185877, Telefon: 695-388-268, belvedere.kudowa@gmail.com.

Życzymy udanego pobytu
Villa Wrzos & Belvedere